

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 2022年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,871	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,857	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.36	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,187,447	円	利用者に支払った賃金総額	29,679,193	円	収支	▲27,491,746	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,146,002	円	利用者に支払った賃金総額	31,110,630	円	収支	▲28,964,628	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0名
※取得を進めた免許等：介護福祉士	
制度の活用内容：	

## ② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律

③ 在宅勤務を行った人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	就業規則で定めているが実績なし

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数	0名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	
◎時間単位取得を活用した人数	2名
◎計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得
	<input type="checkbox"/> 計画的付与制度
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	日 時間

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数	4名
※取得した内容：	入院のため
取得した期間：	5月2日～6月24日
就業時間：	9時30分～15時00分
職務内容：	軽作業

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	
◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 2回/内部 1回
対象職員数	6 人
うち研修受講者数	4 人
※研修名	障害者虐待防止・権利擁護研修
研修講師	川上 隆弘 篠原 純代
実施日・受講者数	月 日 人

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表	
◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ	
◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	サテライトオフィスサービス課
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加	
◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	HRエキスポ
主催者名	RX JAPAN
日時	11月18日
内容	バックオフィス等の商談

## ⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度	
◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2021年4月1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	
就業規則	

## ⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターの配置	
◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	1月1日～12月31日
就業時間	9:00～18:00
職務内容	利用者の支援及び指導

## ⑦ 第三者評価

⑦ 第三者評価	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。