

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	29,871	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,857	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.3563	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	--------	----

(II) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,187,447	円	利用者に支払った資金総額	29,679,193	円	収支	▲ 27,491,746	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,146,002	円	利用者に支払った資金総額	31,110,630	円	収支	▲ 28,964,628	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0	名
※ 取得を進めた免許等：		
制度の活用内容：		

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数	0	名
◎のうち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	
◎のうち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	
※ 登用した日	年	月
勤務形態：		
就業時間：	時	分～時
職務内容：		

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数	0	名
※ 実施した期間：	月	日～月
就業時間（在宅勤務）：	時	分～時
職務内容：		

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数	名	
※ 実施した期間：	月	日～月
就業時間（コアタイム）：	時	分～時
職務内容：		

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数	名	
※ 実施した期間：	月	日～月
就業時間（短時間）：	時	分～時
職務内容：		

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数	名	
※ 実施した期間：	月	日～月
就業時間（早出の場合）：	時	分～時
就業時間（遅出の場合）：	時	分～時
職務内容：		

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	名	
◎ 計画的付与制度を活用した人数	1	名
※ 取得した制度	<input type="checkbox"/>	
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>	
取得した期間：	月	日～月
取得日数・時間	日	時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	0	名
※ 取得した内容：		
取得した期間：	月	日～月
就業時間：	時	分～時
職務内容：		

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>	
◎ 研修実施回数	外部1回/内部1回	
対象職員数	1	人
うち研修受講者数	1	人
※ 研修名	精神・発達障害者しごとサポーター養成講座	
研修講師	ハローワーク神戸スタッフ	
実施日・受講者数	10月13日	1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回	
※ 研修、学会等名		
実施日	月	日
※ 学会誌等名		
掲載日	月	日
発表テーマ		

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>	
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	
※ 先進的事業者名	アップル事業所	
実施日/参加者数	10月13日	1人
※ 他の事業所名	UNTOLD	
実施日/参加者数	11月5日	2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数	2	回
※ 商談会等名	新規作業獲得営業	
主催者名	天照会	
日時	2月1日	
内容	化粧品等の組立加工作業	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>	
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>	
人事評価制度の制定日	2017年2月1日	
人事評価制度の対象職員数	5名	
うち昇給・昇格を行った者	5名	
当該人事評価制度の周知方法	就業規則、賃金規定	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>	
※ 配置期間	月	
就業時間		
職務内容		

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	
※ 評価を受けた日	月	日
第三者評価機関		

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	
※ 認証を受けた日	月	日
規格等の内容		

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。